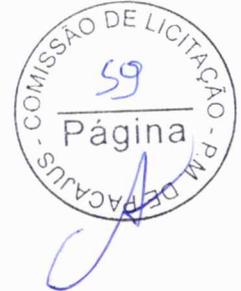




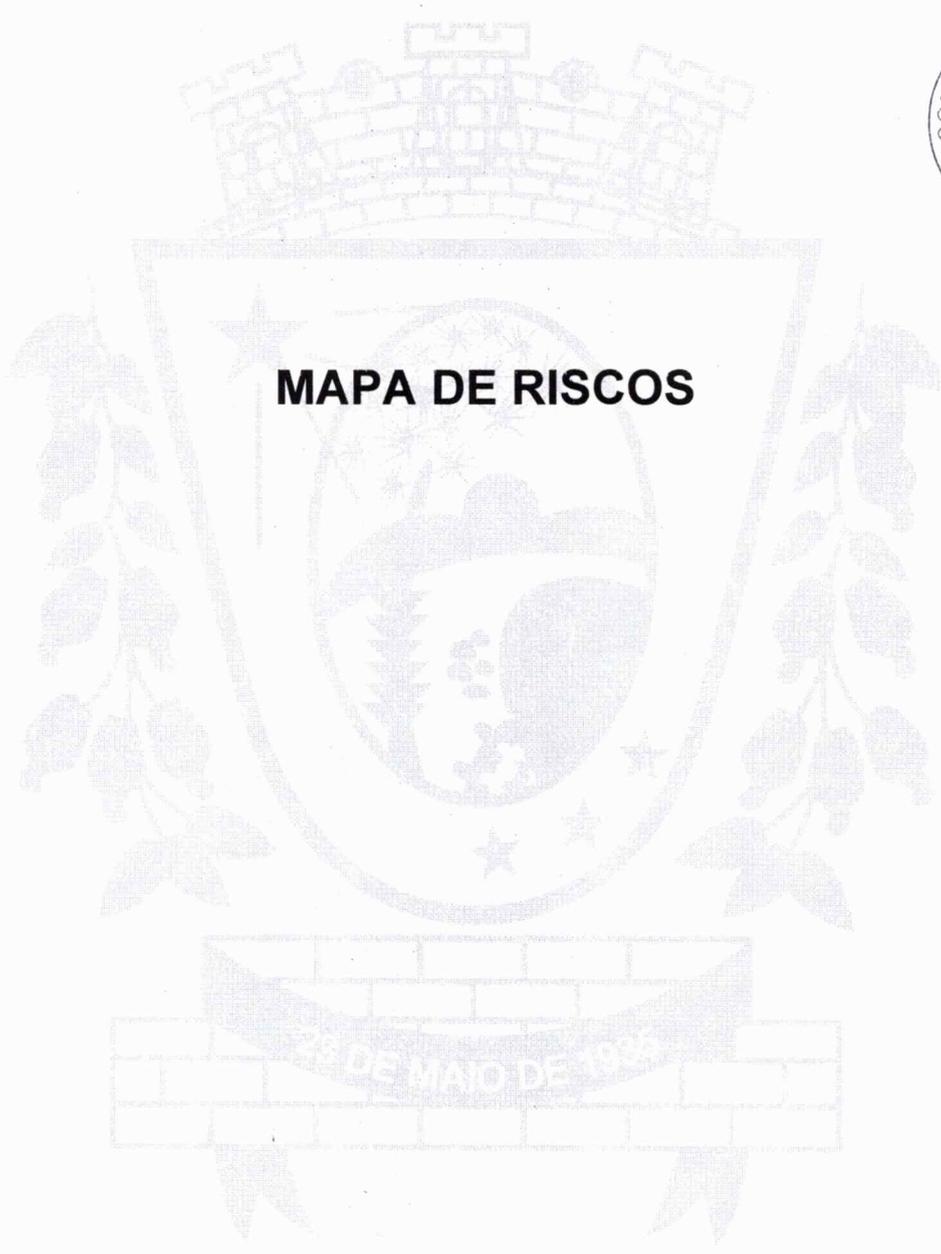
PREFEITURA  
**PACAJUS**

GESTÃO PARA O POVO

**Estado do Ceará**  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09



## MAPA DE RISCOS





**OBJETO** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA ATENDIMENTO DOS PROFESSORES E DAS TURMAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PACAJUS/CE

**Risco 01: Declaração imprecisa do objeto**

Probabilidade: Moderada (34% a 66%)

Impacto:

Moderado

**Ações Preventivas:** Certifique-se de que a descrição do objeto da aquisição esteja clara, completa e precisa. Isso inclui detalhar especificações técnicas, quantidades, qualidade exigida, e qualquer outra informação relevante para evitar ambiguidades. Envolver especialistas relevantes na elaboração da especificação do objeto. Isso pode incluir engenheiros, técnicos, usuários finais e outras partes interessadas que possam fornecer insights valiosos para garantir que a descrição seja adequada e precisa. Oferecer treinamento regular aos funcionários envolvidos na elaboração de especificações de aquisição. Ao implementar essas e outras medidas preventivas, as organizações podem reduzir significativamente o risco de declarações imprecisas do objeto em aquisições públicas.

**Ações de Contingência:** Realize uma avaliação detalhada da declaração do objeto para identificar especificamente onde estão as imprecisões. Isso pode envolver revisar as especificações técnicas, quantidades, qualidade exigida e outros detalhes relevantes. Comunique-se de forma transparente com todas as partes interessadas, incluindo a equipe de aquisição, os órgãos de controle, e os fornecedores envolvidos. Explique a situação e a necessidade de corrigir as imprecisões na declaração do objeto. Se necessário, emende o edital de aquisição para corrigir as imprecisões na declaração do objeto. Caso já tenham sido recebidas propostas com base na declaração imprecisa do objeto, revise-as cuidadosamente para verificar se há ajustes necessários nas avaliações e na seleção do fornecedor. Implementar essas ações corretivas de maneira rápida e eficiente é essencial para mitigar quaisquer potenciais impactos negativos e garantir que a aquisição pública seja conduzida de maneira transparente, legalmente conforme e eficaz.

**Formalização da Demanda**

**Risco 02: Contratações desalinhadas com os planos**

Probabilidade: Moderada (34% a 66%)

Impacto:

Ruim

**Ações Preventivas:** Primeiro deve-se verificar os objetivos estratégicos de curto e longo prazo que motivaram a contratação para entender o que está desalinhado com a contratação atual. Em seguida estabelecer uma comunicação clara e aberta para discutir o alinhamento das contratações ao longo do processo. Desenvolva um plano de desenvolvimento individualizado, se necessário, para ajudar o servidor a adquirir as habilidades ou competências necessárias para monitorar e alinhar os objetivos. Revisite e clarifique as expectativas e os resultados para garantir que ambos estejam alinhados com as metas. Implementar essas ações preventivas pode ajudar a corrigir desalinhamentos e garantir que as contratações futuras estejam alinhadas com os planos estratégicos da contratação.

**Ações de Contingência:** Identifique claramente os aspectos específicos nos quais a contratação está desalinhada com os planos, Isso pode incluir falha humana, falta de habilidades necessárias, falta de adaptação do produto adquirido com o planejado. Desenvolva um plano de ação claro e específico para corrigir os desalinhamentos. Isso pode incluir ações como troca dos produtos, redução ou aumento das quantidades até um cancelamento da aquisição. Mantenha uma comunicação aberta e transparente ao longo do processo, fornecendo feedback regular em relação aos objetivos estabelecidos.

**Risco 03: Estimativas inadequadas de quantidades**

Probabilidade: Baixa (0% a 33%)

Impacto:

Moderado



**Ações Preventivas:**

Realize uma análise minuciosa dos requisitos do projeto que motivaram a aquisição. Entenda claramente as necessidades de cada item e estime as quantidades com base em dados concretos, como histórico de consumo, projeções de demanda e feedback de setores envolvidos. Revise cuidadosamente todas as documentações pertinentes, como especificações técnicas e estimativas de consumos. Certifique-se de que as quantidades estimadas estejam alinhadas com as especificações exatas dos itens necessários. Utilize ferramentas de previsão de demanda e estoque, se disponíveis, para ajudar na estimativa precisa das quantidades necessárias e fazer projeções futuras. Implementar essas ações preventivas não apenas ajuda a evitar compras com estimativas de quantidades erradas, mas também melhora a eficiência operacional e reduz custos desnecessários associados a excesso ou falta de estoque

**Ações de Contingência:**

Primeiro identifique claramente as áreas ou fases onde as quantidades contratadas estão em desacordo com os planos estabelecidos. Isso pode incluir excesso de itens, falta de itens necessários ou requisitos mal interpretados. Revise os contratos firmados para verificar cláusulas relacionadas a alterações de quantidades. Se necessário, consulte o departamento jurídico para garantir que todas as alterações sejam feitas de acordo com os termos estabelecidos. Comunique internamente as alterações nas quantidades contratadas para garantir que todas as partes envolvidas estejam cientes e preparadas para ajustar suas operações conforme necessário. Essas ações contingenciais ajudarão a corrigir eficazmente as quantidades em desacordo com os planos da organização, minimizando impactos negativos e promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis.

